###### Příkazní smlouva- NÁVRH

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník)

„POLU – stoková síť, 2. část“- obec Polkovice, Oplocany, Lobodice – Výkon technického dozoru investora

**Dobrovolný svazek obcí Povaloví**

Sídlo: Lobodice č.p. 39, PSČ 751 01

Zastoupený: Mgr. Jannis Isakidis – předseda představenstva

IČO: 72549921

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 107-844 340 267/0100

(dále jen „**Příkazce**“)

**a**

**společnost:** **…………………………………………**

Sídlo: **…………………………………………**

 **…………………………………………**

Osoba oprávněná jednat jménem Příkazníka: **…………………………………………**

IČO: **…………………………………………**

DIČ: **…………………………………………**

Bankovní spojení: **…………………………………………**

Číslo účtu: **…………………………………………**

(dále jen „**Příkazník**“)

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

**1 Úvodní ujednání**

 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto objednatele stavby vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.

**2 Předmět smlouvy**

**Předmětem smlouvy je inženýrská a investorská činnost ve výkonové fázi:**

 - Práce spojené s prováděním stavby

 - Práce po dokončení stavby

2.1Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace stavby „**POLU – stoková síť, 2. část – obec Polkovice, Oplocany, Lobodice“**. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku;působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. **Doba poskytování služeb technického dozoru činí 26 měsíců**. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

a) činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby:

* zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
* kontrola kvality a kvantity provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to min. 3x v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby, v případě výskytu problémů i častěji,
* kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
* kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
* ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
* kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci Příkazce, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
* kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutí, stavebním povolení a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
* zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a Příkazcem,
* dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
* zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
* kontrola čerpání nákladů stavby,
* pořizování fotodokumentace, případně video dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
* zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
* organizace pracovních výborů (účast jednotlivých účastníků dle potřeby, vždy účast TDI a dodavatel) na stavbě min. 3x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
* organizace velkých kontrolních dnů (účast: dodavatel, TDI, autorský dozor, zástupce SFŽP, koordinátor BOZP) na stavbě min. 1x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
* nejméně 4x měsíčně po dobu výstavby provádět systematickou kontrolu prováděného díla a provádět o zjištěných skutečnostech zápis vč. fotodokumentace. Vzor formuláře kontroly stavby je přílohou této smlouvy o dílo.
* vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
* posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
* zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám,
* bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
* kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci Příkazci, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce Příkazce na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
* zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebního deníku a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
* poskytování informací a odborných konzultací Příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
* kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
* spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
* průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
* přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
* zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
* spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
* kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
* odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
* příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
* aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
* zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
* kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

b) výkony a činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby:

* poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
* zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
* účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
* koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
* kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
* kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
* kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku Příkazce,
* spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
* zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného povolení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Příkazci,
* příprava podkladů pro případnou reklamaci,
* vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

2.2Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:

* projektová dokumentace pro provádění stavby,
* podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora předmětné stavby,
* podmínky poskytovatele podpory na realizaci předmětu veřejné zakázky (OPŽP, stavby vodovodní sítě)

**3 Povinnosti Příkazníka**

3.1 Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 2 této smlouvy povinen:

1. postupovat s náležitou odbornou péčí,
2. vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 2 této smlouvy v souladu s pokyny Příkazce,
3. oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
4. seznámit se se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizace stavby.

3.2 Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:

a) Ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,

b) V případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.

3.3 Příkazník je povinen upozornit Příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.

3.4 Příkazce je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.

3.5 Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.

3.6 Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených k odsouhlasené a předané dokumentaci stavby Příkazce, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce.

3.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.

3.8 Příkazník se zavazuje, že bude na stavbě prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 4 této smlouvy přítomen každý pracovní den, aby plynule sledoval průběh stavby.

3.9 Příkazník předloží složení pracovního týmu před zahájením stavby pověřenému pracovníku Příkazce.

3.10 Po dobu výstavby musí pracovníci týmu technického dozoru stavebníka pořizovat fotodokumentaci z průběhu celé stavby.

3.11 Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je Příkazník dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.

**4 Plná moc**

 Příkazce před zahájením výkonu činností Příkazníka podle této smlouvy udělí Příkazníkovi písemnou plnou moc, pokud je zapotřebí pro splnění závazku Příkazníka.

**5 Povinnosti Příkazce**

5.1 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.

5.2 Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškeré nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod..

5.3 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

5.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. 3 odst. 6 a 7 této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**6 Úplata Příkazníka a způsob její úhrady**

6.1 Za vykonání činností dle této smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby a po dokončení stavby:

 **Inženýrská činnost - TDI ………………,- Kč bez DPH**

**DPH 21% ………………,- Kč**

 **Celková cena za výkon činností činí ………………,- Kč**

6.2 Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.

6.3 Sjednaná úplata je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.

6.4 Příkazce se zavazuje odměnu dle článku VI této smlouvy platit postupně, a to v pravidelných x. měsíčních splátkách ve výši ………,- Kč bez DPH, při čemž platí, že datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) bude poslední den v měsíci takto:

* Faktura č.1 DUZP…………… částka ……………,- Kč bez DPH

6.5 Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.

**7 Platnost, účinnost, trvání a ukončení smlouvy**

7.1 Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby nabytí právní moci Rozhodnutí stavebního úřadu o užívání stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla.

7.3 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem s tím, že Příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

7.4 Při podstatném porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 15 denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.

7.5 Tato smlouva může být rovněž bez jakýchkoliv sankcí ukončena v případě, že výdaje na plnění dle této smlouvy nebo výdaje na plnění dotčené stavby budou poskytovatelem dotace prohlášeny za nezpůsobilé k podpoře, případně nebude vůbec dotace poskytnuta.

7.6 Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

**8 Odpovědnost za škody**

 Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout Příkazci v souvislosti s touto smlouvou je Příkazník odpovědný po dobu 2 let od data skončení činnosti dle této smlouvy.

**9 Smluvní pokuty, náhrady škod**

9.1 Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny podle čl. 6 této smlouvy.

9.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

9.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

9.4 Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.

**10 Závěrečná ustanovení**

10.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

10.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

10.3 Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15:00 hod. (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.

10.4 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.

10.5 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

10.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

V Lobodicích dne

Příkazce Příkazník

……………………………….. ………………………………..

 Hana Skřépková

………………………………..

 Bc. Petr Hlavinka

………………………………..

 Ing. Drahomír Novák

………………………………..

 Mgr. Jannis Isakidis

**PLNÁ MOC**

**Zmocnitel: Dobrovolný svazek obcí Povaloví**, IČ: 72549921, se sídlem: Lobodice č.p. 39, PSČ 751 01, jednajícípředsedou představenstva Mgr. JannisemIsakidisem, tímto

**zmocňuje**

**………………….**, nar. ………………….., bytem………………………………..,

aby jako zmocněnec shora uvedeného zmocnitele zastupoval v činnostech souvisejících s výkonem technického dozoru investora na staveništi pro akci:

**POLU – stoková síť, 2. část“ - obec Polkovice, Oplocany, Lobodice**

Zmocněnec je oprávněn dále zmocnit třetí osobu, aby za něj jako další zmocněnec jménem zmocnitele jednal podle shora uvedené plné moci.

V Lobodicích dne

Za investora stavby:

Mgr. Jannis Isakidis – předseda představenstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Shora uvedené zmocnění přijímám.

V ……… dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 …………………………